**"ТЫМСЕР" ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТИМШЕР"**

\_\_\_\_\_ 168075, Республика Коми, Усть-Куломский район п.Тимшер, ул. Советская, 9

**КЫВКÖРТÖД**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

 28 ноября 2016 года № 4-3-14

 **О Регламенте Совета сельского поселения "Тимшер**"

 Совет сельского поселения «Тимшер" решил:

1. Принять Регламент Совета сельского поселения «Тимшер» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

 Глава сельского поселения «Тимшер» В.А.Белова

Приложение к Решению Совета

Сельского поселения «Тимшер»

От 28 ноября 2016 года № 4-3-14

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**"ТИМШЕР"**

 Регламент Совета сельского поселения "Тимшер" (далее - Регламент) - правовой акт, определяющий на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми внутреннюю организационную структуру и порядок деятельности Совета сельского поселения "Тимшер", его органов и должностных лиц во вновь образованном муниципальном образовании сельского поселения "Тимшер".

**Статья 1. Общие положения**

1. Представительным органом муниципального образования сельского поселения "Тимшер" является Совет сельского поселения "Тимшер" (далее Совет поселения), состоящий из 10 депутатов.

2. Представительный орган муниципального образования сельского поселения "Тимшер" считается Советом поселения и избирается сроком на ***пять лет***, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать.

3. Совет поселения правомочен решать все вопросы, отнесенные к его ведению Уставом муниципального образования сельского поселения "Тимшер", законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Совет поселения осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета.

**Статья 2. Структура Совета муниципального образования**

**сельского поселения «Тимшер»**

1. Органами Совета являются:

- постоянные комиссии.

2. Возглавляет Совет муниципального образования глава

поселения, исполняющий полномочия председателя Совета.

 3. Руководителями постоянных комиссий являются их

председатели, которые избираются на первых заседаниях постоянных комиссий.

**Статья 3. Председатель Совета муниципального образования,**

**заместитель председателя Совета муниципального**

**образования**

1.Полномочия председателя Совета исполняет глава сельского поселения на срок полномочий Совета муниципального образования данного созыва, избранный из числа депутатов Совета муниципального образования согласно статьи 8 данного Регламента.

 2. Глава поселения, исполняющий полномочия председателя Совета осуществляет свои функциональные обязанности на постоянной штатной основе.

 3. Председатель Совета подотчетен Совету муниципального образования.

 4. Председатель Совета муниципального образования:

 - осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета муниципального образования и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета муниципального образования;

 - созывает заседания Совета муниципального образования, доводит до сведения депутатов Совета муниципального образования время и место их проведения, а также проект повестки дня;

 - ведет заседания Совета муниципального образования;

 - оказывает содействие депутатам Совета муниципального образования в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

 - докладывает Совету муниципального образования о положении дел на территории муниципального образования;

 - принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе представительного органа муниципального образования;

 - подписывает протоколы заседаний и другие документы представительного органа муниципального образования;

 - обеспечивает контроль исполнения решений Совета;

 - координирует деятельность постоянных комиссий и иных комиссий Совета;

 - осуществляет иные полномочия, которые возложены на него законодательством, регламентом Совета или могут быть поручены Советом.

 5. Заместитель председателя Совета муниципального образования:

 1) по поручению Председателя Совета муниципального образования **созывает заседания Совета муниципального образования и** ведёт заседания Совета муниципального образования;

 2) замещает Председателя Совета муниципального образования в его отсутствие;

 3) подотчетен Совету муниципального образования и председателю Совета муниципального образования;

 4) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

 6. Избрание заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

**Статья 4. Постоянные комиссии Совета муниципального**

**Образования**

 1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет избирает постоянные комиссии.

Постоянные комиссии образуются на весь срок полномочий Совета и могут быть упразднены только по решению Совета.

1. Постоянные комиссии Совета муниципального образования:

 1)осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение

проектов решений и иных вопросов, подлежащих рассмотрению Советом муниципального образования;

 2) содействуют проведению в жизнь решений Совета муниципального образования;

 3) осуществляют контроль за соблюдением и исполнением решений Совета;

 4) решают вопросы организации своей деятельности;

 5) информируют избирателей о своей деятельности;

 3. Совет муниципального образования образует следующие постоянные комиссии:

 1) Постоянная комиссия по бюджету и экономической политике;

 2) Постоянная комиссия по социальной политике.

 4. Предложения об образовании комиссий вносятся депутатами и Председателем Совета.

 5. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии путем открытого голосования большинством голосов от состава постоянной комиссии и оформляется решением постоянной комиссии.

 6. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие депутаты Совета муниципального образования, не являющиеся членами постоянных комиссий, а также представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования.

 7. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего состава комиссии.

**Статья 5. Депутатские группы**

 1. Для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения могут образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов Совета сельского поселения

 2. Регистрацию депутатской группы осуществляет Совет сельского поселения на основании следующих документов:

 1) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

 2) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решения об официальном названии, списочном составе, об избрании руководителя депутатской группы;

 3) письменных заявлений депутатов Совета сельского поселения о вхождении в депутатскую группу.

 3. По вопросу регистрации депутатских групп Совет сельского поселения принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета сельского поселения.

 4. Сведения о регистрации депутатских групп вносятся в журнал регистрации депутатских групп. В журнал вносятся сведения о дате образования депутатской группы, их официальных названиях, списочном составе, руководящих органах, руководителях и их заместителях, а также сведения об изменениях в составе депутатской группы и о прекращении его деятельности.

 5. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно. Основной формой деятельности депутатских групп является собрание депутатских групп.

 6. Депутатские группы ежегодно информируют о своей деятельности Совет сельского поселения.

 7. Депутатские группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящей главой, не пользуются правами депутатской группы.

 8. Депутат сельского поселения вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат сельского поселения не вошедший ни в одну из депутатских групп при их регистрации может войти в состав депутатской группы по письменному заявлению на основании принятого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, решения о включении депутата Совета сельского поселения в состав депутатской группы.

 9. Датой вхождения депутата Совета сельского поселения в депутатскую группу считается дата соответствующего решения депутатской группы.

 10. Депутат Совета сельского поселения вправе выйти из состава депутатской группы по собственной инициативе. Депутат Совета сельского поселения считается вышедшим из депутатской группы в случае подачи им руководителю депутатской группы письменного заявления о выходе из депутатской группы.

 Депутат Совета сельского поселения может быть выведен из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы, принятого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы.

 Датой выхода депутата Совета сельского поселения из депутатской группы считается дата соответствующего решения депутатской группы.

 11. Депутатская группа исключается из перечня зарегистрированных депутатских групп по письменному уведомлению руководителя депутатской группы, председателя Совета сельского поселения о прекращении деятельности депутатской группы, а также в случае, если число членов депутатской группы становится менее 3 депутатов либо в связи с окончанием срока полномочий Совета сельского поселения данного созыва.

**Статья 6. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета**

**поселения**

1. Первое заседание вновь избранного Совета поселения созывается главой поселения, срок полномочия которого заканчивается, не позднее 30 дней со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета поселения открывает глава поселения, срок полномочия которого заканчивается, **или старший по возрасту из состава избранных депутатов** и предоставляет слово представителю избирательной комиссии **(если он принимает участие в заседании)** для оглашения результатов выборов депутатов в Совет поселения нового созыва. **Если нет представителя избирательной комиссии, оглашается информация о результатах выборов депутатов в Совет муниципального образования нового созыва.** После информации о результатах выборов депутатов в Совет поселения нового созыва, глава поселения, срок полномочия которого заканчивается, **или старший по возрасту из состава избранных депутатов** предлагает депутатам нового созыва избрать председательствующего на первом заседании Совета поселения и секретаря заседания Совета поселения. С этого момента прекращается срок полномочий Совета поселения и депутатов Совета поселения предыдущего созыва. Депутат Совета поселения считается избранным в качестве председательствующего или секретаря, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета поселения. Секретарь ведет протокол заседания Совета поселения, запись желающих выступить, регистрирует вопросы, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов. Подсчет голосов при принятии решений Советом поселения осуществляет председательствующий и секретарь. Председательствующий на первом заседании Совета поселения ведет заседание Совета поселения до момента избрания главы поселения.

3. На первом заседании Совета поселения открытым голосованием проводятся выборы главы сельского поселения "Тимшер", которая одновременно исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения "Тимшер".

4. Совет поселения обсуждает и принимает повестку дня заседания и порядок работы на заседании. Решение о принятии повестки дня заседания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета поселения, с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета поселения, устанавливает общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, устанавливает продолжительность доклада, содоклада, выступлений в прениях, время, отводимое на вопросы и ответы.

6. Председательствующий на заседании Совета поселения:

- руководит общим ходом заседания;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование проекты решений Совета поселения, а также предложения депутатов Совета поселения в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

- оглашает обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в адрес Совета поселения;

- подписывает решения Совета поселения.

7. Очередные заседания Совета сельского поселения созываются главой сельского поселения — председателем Совета поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве очередного заседания публикуется (обнародуется) не позднее, чем за 5 дней до его открытия с указанием времени и места его проведения.

8. Депутаты Совета сельского поселения не позднее, чем за 5 дней извещаются о предстоящем заседании и вопросах, вносимых на его рассмотрение. Проекты решений и другие необходимые материалы представляются депутатам Совета поселения не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании.

**Статья 7. Порядок голосования и принятия решений**

1. Решения Совета поселения принимаются на его заседаниях, как правило, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов, за исключением решений, для которых установлен иной порядок принятия.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо "воздерживаясь" от принятия решения.

3. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

5. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, необходимом для проведения голосования, и содержат необходимую для голосования информацию.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемого Советом поселения. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеней депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются счетной комиссией.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования. После оглашения результатов тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято.

9. Принятое при тайном голосовании решение оформляется в форме решения Совета поселения.

10. После объявления о принятом решении бюллетени для тайного голосования уничтожаются счетной комиссией по акту в присутствии депутатов Совета поселения.

**Статья 8. Порядок избрания главы сельского поселения**

1. Выборы главы сельского поселения "Тимшер" проводятся на первом заседании Совета поселения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Глава сельского поселения избирается на срок полномочий Совета поселения данного созыва из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность главы сельского поселения, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается по решению Совета сельского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если он в результате голосования получил большинство голосов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

5. В случае, если на должность главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

6. Избрание главы сельского поселения оформляется решением Совета сельского поселения.

**Статья 9. Заключительные положения**

1. Совет сельского поселения сохраняет свои полномочия до начала первого заседания вновь избранного Совета поселения ***следующего*** созыва.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета поселения, оформляются решением Совета сельского поселения и вступают в силу с момента их принятия.