****

**«Тымсер» сикт овмöдчöминса администрация**

**ТШÖКТÖМ**

**Администрация сельского поселения «Тимшер»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 августа 2022 года №17 -р

 п.Тимшер

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об организации работы по охране труда**

 **в администрации сельского поселения «Тимшер»**

 В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»,

 1. Возложить обязанности по охране труда на главу администрации сельского поселения «Тимшер» Белову Валентину Андреевну.

 2. Утвердить Положение по охране труда в администрации сельского поселения «Тимшер» (приложение 1).

 3. Утвердить Положение об исполняющем обязанности по охране труда в администрации сельского поселения «Тимшер» ( приложение 2).

 4. Утвердить Перечень должностей администрации сельского поселения «Тимшер (приложение 3).

 5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Тимшер» В.А.Белова

 Приложение №1

к распоряжению администрации

 сельского поселения «Тимшер» от 19.08.2022 год №17-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в администрации сельского поселения «Тимшер»**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2.Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

- проходить за счет собственных средствобязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средствместного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

 Приложение № 2

к распоряжению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от 19.08.2022 года №17-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об исполняющем обязанности по охране труда**

**в администрации сельского поселения «Тимшер»**

**I. Общие положения**

 1. Управление охраной труда в администрации сельского поселения «Тимшер» (далее – сельское поселение) осуществляет Глава сельского поселения.

2. В своей деятельности Исполняющий обязанности работает во взаимодействии с работниками местной администрации, а также со специалистом по охране труда в муниципальном районе «Усть-Куломский».

3. Исполняющий обязанности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и другими локальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

**II. Основные задачи Исполняющего обязанности.**

 4. Основными задачами Исполняющего обязанности по охране труда в администрации сельского поселения «Тимшер» являются:

4.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

4.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, трудового договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов.

 4.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

 4.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

 4.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**III. Функции Исполняющего обязанности по охране труда**

 5. Для выполнения поставленных задач на Исполняющего обязанности возлагаются следующие функции:

 5.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний.

 5.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

 5.3. Проведение с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

 5.4. Разработка документации по охране труда.

 5.5. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

 5.6. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

 5.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями или профессиональными заболеваниями.

 5.8. Разработка программ обучения по охране труда работников администрации сельского поселения, в том числе Главы; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).

 5.9. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

 5.10. Оказание методической помощи специалистам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

 5.11. Обеспечение локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

 5.12. Подготовка информационных стендов по охране труда, изготовление и распространение памяток.

5.13. Организация совещаний по охране труда.

5.14. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей стенных газет, витрин и т.д.

5.15. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

5.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений Главе сельского поселения.

5.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и других локальных нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- санитарно - гигиеническим состоянием помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

5.18. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда местной администрации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**IV. Права Исполняющего обязанности по охране труда**

6. Исполняющий обязанности имеет право:

6.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения администрации сельского поселения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

6.2. Предъявлять специалистам администрации сельского поселения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

6.3. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

6.4. Направлять Главе сельского поселения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

6.5. Запрашивать и получать от специалистов необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6.6. Привлекать по согласованию с Главой сельского поселения соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

6.7. Представлять Главе сельского поселения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

6.8. Представительствовать по поручению Главы сельского поселения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

**V. Организация работы Исполняющего обязанности по охране труда**

7. Глава сельского поселения должен обеспечить необходимые условия для выполнения Исполняющим обязанности своих полномочий.

8. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников администрации систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

**VI. Контроль и ответственность**

9. Контроль за деятельностью Исполняющего обязанности осуществляет Глава сельского поселения и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

10. Ответственность за деятельность Исполняющего обязанности несет Глава сельского поселения.

11. Исполняющий обязанности несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Приложение № 3

к распоряжению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от 19.08.2022 года № 17-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей администрации сельского поселения «Тимшер»**

- Глава сельского поселения;

- специалист 1 категории;

- делопроизводитель;

- главный бухгалтер администрации поселения;

- уборщик служебных помещений;

- сторож;

- водитель служебного автомобиля;

- водитель пожарной машины;