**"ТЫМСЕР" ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ТИМШЕР"**

 168075, Республика Коми, Усть-Куломский район п.Тимшер, ул. Советская,9­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К Ы В К Ō РТ Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 февраля 2019 года № 4-31-95

 **Об утверждении Положения о старостах в**

 **муниципальном образовании сельского поселения «Тимшер»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» Совет депутатов сельского поселения «Тимшер» решил:

1. Утвердить Положение о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Тимшер» согласно Приложению.
2. Отменить решение Совета сельского поселения «Тимшер» № 4-3-15 от 28.11.2016 года «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Тимшер».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Тимшер» В.А.Белова

 Приложение к решению Совета

 сельского поселения «Тимшер»

 от 15.02.2019 г. № 4-31-95

 **Положение о старостах в**

 **муниципальном образовании сельского поселения «Тимшер»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» устанавливает порядок избрания старосты в сельском поселении «Тимшер», срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок досрочного прекращения полномочий старосты, порядок проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты, основные задачи и полномочия старосты, порядок ежегодного отчета старосты, вопросы материального стимулирования старост, а также возмещения расходов, связанных с осуществлением их деятельности.**

**2. Староста - лицо, избранное на собрании граждан, постоянно проживающих в населенном пункте (либо части его территории) или в группе населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения «Тимшер».**

**3. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов (либо части территории населенных пунктов), указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.**

**4. Староста избирается сроком на 2 года, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.**

**5. Вопросы материального стимулирования старост, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности, устанавливаются администрацией сельского поселения «Тимшер».**

**2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

**СТАРОСТЫ**

 **1. Собрание граждан по избранию старосты проводится по инициативе населения, Совета муниципального образования «Тимшер» (далее – Совет), главы муниципального образования «Тимшер» (далее – глава МО).**

**Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы МО, назначается соответственно Советом или главой МО.**

**Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном уставом муниципального образования поселения «Тимшер».**

**2. В выборах старост имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.**

**3. Собрание избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.**

**4. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории, где избирается староста.**

**5. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:**

**1) путем самовыдвижения;**

**2) инициативной группой населения части территории муниципального образования численностью не менее 3 человек;**

**3) по предложению органа местного самоуправления.**

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

**7. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан.**

**8. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.**

**9. Информация об избранном старосте, итоги собрания граждан, а также протокол собрания по избранию старосты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Тимшер».**

**10. При несостоявшихся выборах инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок повторно инициируют проведение собрания по избранию старосты.**

**11. Протокол собрания граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.**

**12. Полномочия старосты прекращаются:**

**1) по истечении срока его полномочий;**

**2) досрочно по решению представительного органа муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:**

**а) смерти;**

**б) отставки по собственному желанию;**

**в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;**

**г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;**

**д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;**

**е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;**

**ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.**

**13. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.**

**14. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.**

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ**

 **Основными задачами деятельности старосты являются:**

**1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;**

**2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;**

**3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;**

**4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.**

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА СТАРОСТЫ**

**1. Староста осуществляет следующие основные полномочия:**

**1) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:**

**а) благоустройства территории муниципального образования;**

**б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;**

**в) деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;**

**г) охраны общественного порядка;**

**д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;**

**е) проведения праздничных мероприятий;**

**2) информирует органы местного самоуправления:**

**а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;**

**б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;**

**3) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.**

**2. По инициативе граждан староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раза в год. Инициатива об отчете старосты выдвигается группой граждан численностью не менее 10 процентов от общей численности населения населенного пункта (либо части его территории), где был избран староста, путем сбора подписей.**

**5. ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СТАРОСТЫ**

**1. Старосте выдается удостоверение, установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое подписывается главой сельского поселения «Тимшер».**

 **2. Удостоверение выдается администрацией сельского поселения «Тимшер».**

Приложение № 1

к Положению о старостах

 в муниципальном образовании

сельского поселения «Тимшер»

ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

(СЕЛ, ПОСЕЛКОВ, ДЕРЕВЕНЬ, УЛИЦ), НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

1. деревня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. село \_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. часть территории села \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Положению

о старостах в муниципальном образовании

сельского поселения «Тимшер»

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «\_\_\_\_\_\_» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «\_\_\_\_\_\_» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «\_\_\_\_\_» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

 Справа от места фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 наименование территории

 Ниже надпись "Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.