

**«Тымсер» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Тимшер»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 декабря 2019 года № 68

пст Тимшер

Усть-Куломский район

Республика Коми

Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения «Тимшер»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МР «Усть-Куломский» от 24 сентября 2019 г. № ХХХIII-509 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО МР «Усть-Куломский», отдельных полномочий МО МР «Усть-Куломский» по ведению бюджетного учета и составлению отчетности муниципальных учреждений образования», администрация сельского поселения «Тимшер» постановляет:

1. Установить, что система оплаты труда работников централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения «Тимшер» (далее - работников централизованной бухгалтерии) состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Утвердить:

1) должностные оклады работников централизованной бухгалтерии согласно приложению 1;

2) [перечень](#P93) выплат компенсационного и стимулирующего характера работников централизованной бухгалтерии согласно приложению 2;

3) [порядок](#P160) формирования фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии согласно приложению 3;

4) порядок отнесения централизованной бухгалтерии к группам по оплате труда согласно приложению 4;

5) штатную численность работников централизованной бухгалтерии согласно приложению 5.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Тимшер» от 01декабря 2008 года № 52 «О должностных окладах и других условиях оплаты труда работников централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения «Тимшер».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Тимшер», но не ранее 1 января 2020 года.

Глава сельского поселения «Тимшер» Белова В.А.

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от «31 » декабря 2019 года № 68

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТИМШЕР»**

1. Должностные оклады работников централизованной бухгалтерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностные оклады, руб. |
| Главный бухгалтер | 6568 |
| Заместитель главного бухгалтера | 6240 |
| Бухгалтер | 4886 |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от «31» декабря 2019 года № 68

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТИМШЕР»

1. Работникам централизованной бухгалтерии устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет засчитываются:

- периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж работы на муниципальной службе;

- периоды работы в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (%) |
| Главный бухгалтер | До 200 |
| Заместитель главного бухгалтера | До 150 |
| Бухгалтер | До 100 |

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь – в размере 3 (трех) должностных окладов.

2. Условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, премии по результатам работы и материальной помощи работникам определяются распоряжением администрации сельского поселения в пределах фонда оплаты труда и фиксируются в порядке, утвержденном распоряжением администрации сельского поселения.

3. Администрация сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии между выплатами, предусмотренными в соответствии с настоящим приложением.

4. К заработной плате работников централизованной бухгалтерии применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от «31» декабря 2019 года № 68

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТИМШЕР»

1. При утверждении фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 (трех) должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 15 (пятнадцати) должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения:

а) по должности «бухгалтер» – в размере 12 должностных окладов;

б) по должности «главный бухгалтер» и «заместитель главного бухгалтера» в следующих размерах:

|  |
| --- |
| Ежемесячное денежное поощрение (количество окладов) |
| I группаоплаты труда | II группаоплаты труда | III группаоплаты труда | IV группаоплаты труда |
| 12 | 10 | 8 | 7 |

Ежемесячное денежное поощрение работников централизованной бухгалтерии сельского поселения устанавливается в зависимости от группы оплаты труда главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера, определяемой в соответствии с приложением 4 настоящего постановления.

4) премии по результатам работы – в размере 3 месячных должностных окладов;

5) материальной помощи – в размере 3 месячных должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда работников централизованной бухгалтерии формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 4

к постановлению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от «31» декабря 2019 года № 68

ПОРЯДОК

**ОТНЕСЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТИМШЕР»**

**К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

1. Централизованная бухгалтерия относится к четырем группам по оплате труда главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера исходя из показателей, характеризующих объем деятельности и нагрузку работников в соответствии с показателями: среднегодовое количество лицевых счетов на обслуживании, численность контингента обучающихся и воспитанников, количество образовательных организаций на обслуживании.

2. Объем деятельности централизованной бухгалтерии при определении группы по оплате труда оценивается в баллах по следующим показателям, указанным в таблице:

| № п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | среднегодовое количество лицевых счетов на обслуживании |  не более 50 от 51 и не более 100 от 101 и не более 200 от 201 и выше | 1234 |
| 2. | численность контингента обучающихся и воспитанников |  не более 100 от 101 и не более 300 от 301 и не более 600 от 601 и выше | 1234 |
| 3. | количество образовательных организаций на обслуживании |  1 единица 2 – 3 единицы  4 и более единицы | 134 |

3. Централизованная бухгалтерия относится к I, II, III или IV группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов |
| --- | --- | --- |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 1. | Централизованная бухгалтерия | Свыше 10  | от 7 до 9 включительно | от 3 до 6 включительно | 2 и менее  |

4. Группа по оплате труда централизованной бухгалтерии определяется не чаще одного раза в год Управлением образования в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы подразделения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых централизованных бухгалтерий устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 1 год.

5. При установлении группы по оплате труда централизованной бухгалтерии количество лицевых счетов на обслуживании определяется в соответствии с формой по коду налоговой декларации №1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников», численность контингента обучающихся и воспитанников определяется в соответствии с формой rk\_contingent «Сведения о контингенте воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях».

Приложение 5

к постановлению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от «31» декабря 2019 года № 68

**РЕКОМЕДУЕМАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТИМШЕР»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения | Главный бухгалтер | Заместитель главного бухгалтера | Бухгалтер |
| «Тимшер» | 1 | 1 | 2 |