

**«Тымсер» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Тимшер»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2019 года № 2

пст Тимшер

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Тимшер»**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения «Тимшер» (приложение №1). 2. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника (приложение№2). 3. Для организации и осуществления первичного воинского учета граждан выделить: а) специально оборудованное помещение (место в помещении) администрации сельского поселения «Тимшер»; б) металлический шкаф (сейф), обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету; в) ящики (шкатулки) для размещения картотеки учетных карточек и карт 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Тимшер» В.А. Белова

Ознакомлена: ВУР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паршукова Е.В.

Приложение №1 к постановлению

главы сельского поселения «Тимшер»

от «14» января 2019года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории сельского поселения «Тимшер»**

 1.Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими воинский учет в Российской Федерации, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

 2. Функционирование системы воинского учета обеспечивается руководителями и должностными лицами сельского поселения и организаций, расположенных на территории сельского поселения.

 3. Должностные лица сельского поселения и организаций:

 обеспечивают исполнение гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 документально оформляют сведения воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 анализируют количественный состав и качественное состояние призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проводят плановую работу по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного времени на военное время в период мобилизации и поддерживают их укомплектованность на требуемом уровне в военное время.

 4. Персональный состав военно-учетных работников по осуществлению воинского учета определяется приказом главы сельского поселения и согласовывается с начальником отдела военного комиссариата.

 5. Военно-учетный работник (далее - ВУР) является должностным лицом администрации сельского поселения и находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

 6. При временном убытии ВУР приказом главы сельского поселения назначается другой ВУР, при этом вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

 7. Воинскому учету подлежат все граждане, проживающие или пребывающие (прибывшие на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения, кроме граждан:

 а) освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

 б) проходящих военную службу или альтернативную гражданскую службу;

 в) отбывающих наказание в виде лишения свободы;

 г) женского пола, не имеющих военно-учетной специальности;

 д) постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;

 е) имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

 ж) проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

 8. Первичный воинский учет в сельском поселении осуществляется по документам первичного воинского учета:

 а) для призывников – по учетным картам призывников;

 б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по учетным карточкам;

 в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

 9. При осуществлении первичного воинского учета глава и должностные лица сельского поселения исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

 10. Сельское поселение ежегодно до 1 февраля представляет в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 11. За состояние первичного воинского учета отвечает глава сельского поселения.

 12. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской федерации.

 Приложение №2 к постановлению

главы сельского поселения «Тимшер»

от «14» января 2019 года №2

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**военно-учетного работника сельского поселения**

Военно – учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. «31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением и обязан:

 а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;

 б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

 г) вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

 д) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в установленном порядке и по формам;

 е) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата и организаций;

 ж) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в тетрадях по обмену информацией отдела военного комиссариата с сельским поселением;

 з) ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 и) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей (гл.21 КоАП РФ);

 к) представлять сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

 л) оповещать граждан о необходимости личной явки в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета; о вызовах в отдел военного комиссариата по указанию начальника отдела;

 м) проверять наличие и подлинность военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности;

 н) заполнять учетные карты призывников в соответствии с записями в удостоверениях призывников;

 о) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать отдел военного комиссариата об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.