

**«Тымсер» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Тимшер»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2020 года № 23

пст Тимшер

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Тимшер» и их должностных лиц**

 В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» администрация сельского поселения «Тимшер» постановляет:

 1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Тимшер» и их должностных лиц.

 2. Утвердить прилагаемые:

 - Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения «Тимшер» и их должностных лиц (приложение №1);

 - Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения «Тимшер» и их должностных лиц (приложение №2).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения «Тимшер» В.А.Белова

Приложение № 1

Утверждено посеновление

От 15.05.2020 г. № 23

ПОРЯДОК

Рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Тимшер» и его должностных лиц

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и Совета сельского поселения «Тимшер» и их должностных лиц (далее соответственно – Порядок, вопросы правоприменительной практики, органы местного самоуправления) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

 2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

 3. Работник администрации поселения (далее – работник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселения, Совета поселения и их должностных лиц.

 Ответственность за рассмотрение вопросов правоприменительной практики возлагается на работника администрации поселения, одновременно являющегося секретарем рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц

 4. Работник ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает обобщенную информацию о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц с приложениями копий судебных решений.

 В информации отражается позиция относительно:

 - причин принятия органом местного самоуправления, должностным лицом ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

 - причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органами местного самоуправления и должностных лиц.

 5. Сведения, предоставленные согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц (далее – рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц. Заседание рабочей группы должно быть проведено не позднее 10 рабочих лет со дня получения председателем рабочей группы материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

 7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных лиц, определенных председателем рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

 8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

 9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц определяются:

 - причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

 - причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия).

 10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

 - устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержаться (не содержаться) признаки коррупционных проявлений;

 - даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

 11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

 - дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

 - судебный акт (акты), явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

 - фамилия, имя, отчество выступающих на заседание и краткое описание изложенных выступлений;

 - результаты голосования;

 - решение.

 12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц, председателем рабочей группы направляется информация в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

 13. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в администрации сельского поселения.

Приложение № 2

Утверждено постановлением

От 15.05.2020 г. № 23

СОСТАВ

Рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Тимшер» и его должностных лиц

Председатель рабочей группы – глава сельского поселения «Тимшер» Белова Валентина Андреевна

 Секретарь рабочей группы – специалист 1 категории сельского поселения «Тимшер» Ракина Мария Николаевна

Члены рабочей группы:

специалист 1 категории - Мурачева Виктория Олеговна,

делопроизводитель - Паршукова Екатерина Викторовна