

**«Тымсер» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Тимшер»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2020 г. № 5

пст Тимшер

Усть-Куломский район

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Тимшер» № 67 от 13.12.2019 года Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Тимшер»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава сельского поселения муниципального образования «Тимшер» п о с т а н о в л я ю :

Внести изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Тимшер» № 67 от 13.12.2019 года Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Тимшер»:

1. В п. 3.3 Положения, внести изменения «постоянно или временно проживающих», на слова «граждан, проживающих или пребывающих.
2. В п. 3.8 Положения и п. «з» Инструкции ВУР внести изменения «до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей» на слова «до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола»
3. В п. 3.5 Положения и п. «е» инструкции ВУР, внести дополнение «с карточками регистрации или домовыми книгами».
4. В п. 3.9 Положения, внести дополнение «в части необходимости информирования об ответственности за неисполнение».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Тимшер»

Глава сельского поселения «Тимшер» В.А. Белова

Ознакомлена: ВУР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паршукова Е.В.

Приложение № 1 к постановлению

главы сельского поселения «Тимшер»

от «07» февраля 2020 года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения "Тимшер"**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Республики Коми, Уставом сельского поселения «Тимшер», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Тимшер» утверждается главой сельского поселения «Тимшер».

**ΙΙ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установление федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятия по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**ΙΙΙ. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность органа местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнением указанных обязанностей.

**ΙV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на воинский учет задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения «Тимшер»

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения «Тимшер»;

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист 1 категории администрации сельского поселения «Тимшер».

Приложение №2 к постановлению

главы сельского поселения «Тимшер»

от «07» февраля 2020 года №5

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**военно-учетного работника сельского поселения «Тимшер»**

Военно – учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. «31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, а также настоящим Положением и обязан:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

г) вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

д) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в установленном порядке и по формам;

е) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

ж) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в тетрадях по обмену информацией отдела военного комиссариата с сельским поселением;

з) ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

и) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей (гл.21 КоАП РФ);

к) представлять сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

л) оповещать граждан о необходимости личной явки в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета; о вызовах в отдел военного комиссариата по указанию начальника отдела;

м) проверять наличие и подлинность военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности;

н) заполнять учетные карты призывников в соответствии с записями в удостоверениях призывников;

о) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также паспорта граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать отдел военного комиссариата об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.