

**«Тымсер» сикт овмöдчöминса администрация**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения «Тимшер»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2022 года № 71

пст Тимшер

Усть-Куломский район

Республика Коми

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации сельского поселения «Тимшер» для обнародования и размещения в сети «Интернет»**

 На основании Федеральных Законов от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 14.07.2022 г. № 270-ФЗ, решением Совета сельского поселения «Тимшер» (проект) от 2022 г. № «Об установлении порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Тимшер», размещаемой в сети «Интернет», администрация сельского поселения «Тимшер» постановляет:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Тимшер» для обнародования и размещения в сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление от 16.05.2012 г. № 9 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации сельского поселения «Тимшер» для обнародования и размещения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ракину Марию Николаевну специалиста администрации сельского поселения «Тимшер».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2022 года.

Глава сельского поселения «Тимшер» В.А. Белова

Приложение к постановлению администрации

сельского поселения «Тимшер»

от 26.12. 2022 г. № 71

**Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Тимшер, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Ответственный за размещение** |
| **Общая информация об администрации сельского поселения «Тимшер»** |
| 1 | наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, адрес сайта в сети | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории  |
| 2 | сведения о руководителях администрации (ФИО и при его согласии иные сведения о нем) | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 3 | состав, должностные регламенты муниципальных служащих и должностные обязанности специалистов аппарата администрации, порядок время приема граждан | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 4 | сведения о реализуемых целевых и иных программах | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу | Специалист 1 категории |
| 5 | результаты мониторинга выполнения программных мероприятий | ежеквартально | Специалист 1 категории |
| 6 | ежегодный отчет о результатах деятельности администрации | в течение 5 рабочих дней со дня проведения отчета | Специалист 1 категории |
| 7 | информация о результатах проверок (проведенных администрацией сельского поселения «Тимшер» на административной территории поселения и проведенных иными органами в администрации | в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки | Специалист 1 категории |
| 8 | перечень, состав и правовая основа деятельности комиссий и совещательных органов | в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений | Специалист 1 категории |
| 9 | перечень реестров, каталогов, банков данных администраций | в течение 5 рабочих дней со дня составления | Специалист 1 категории |
| 10 | статистическая информация о деятельности администрации | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 11 | информация о состоянии защиты граждан и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 12 | сведения об экологии (планы и информация о мероприятиях в области санитарно -эпидемиологического благополучия населения, состояния сохранности водных ресурсов и лесного хозяйства | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана или проведения мероприятия | Специалист 1 категории |
| **Информация о нормотворческой деятельности администрации** |
| 13 | тексты нормативных правовых актов, составляющих основу деятельности администрации сельского поселения «Тимшер», включая сведения о внесений изменений и дополнений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу | Специалист 1 категории |
| 14 | административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу | Специалист 1 категории |
| 15 | нормативные правовые акты администрации по реализации вопросов местного значения, включая сведения о внесении в них изменений и дополнений, признании утративших силу | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу | Специалист 1 категории |
| 16 | решения комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации | в течение 3 рабочих дней со дня проведения | Специалист 1 категории |
| **Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения «Тимшер»** |
| 17 | порядок поступления на муниципальную службу в администрации | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 18 | сведения о вакантных должностях муниципальной службы в администрации и о квалификационных требованиях к кандидатам на должности муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня объявления вакантной должности в связи с решением о проведении конкурса на ее замещение | Специалист 1 категории |
| 19 | условия и результаты проведения конкурсов на вакантную должность муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей и принятия решения по результатам конкурса | Специалист 1 категории |
| 20 | порядок формирования и состав резерва кадров | в течение 5 рабочих дней после дня решения об объявлении конкурса на резерв кадров и принятия решения по результатам конкурса | Специалист 1 категории |
| 21 | сведения о численности муниципальных служащих администрации с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально согласно п.1 ст.22 № 25-ФЗ и ст.9 № 133-РЗ | Специалист 1 категории |
| 22 | информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 23 | информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также сведения об исполнении контракта | в течение трех рабочих дней с момента размещения заказа, исполнения контракта | Специалист 1 категории |
| **Информация о работе администрации с обращениями граждан, юридических лиц, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти** |
| 24 | установленные формы заявлений, обращений и иных документов, принимаемых администрацией | в течение трех рабочих дней со дня утверждения | Специалист 1 категории |
| 25 | информация о работе администрации с обращениями граждан, юридических лиц, общественных организаций, органов государственной власти и муниципальной власти | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 26 | обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | Специалист 1 категории |
| 27 | информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией сельского поселения «Тимшер» и должностными лицами администрации | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 28 | план мероприятий администрации сельского поселения «Тимшер» | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалист 1 категории |
| 29 | анонсы предстоящих мероприятий | не позднее одного дня, предшествующего началу мероприятия | Специалист 1 категории |
| 30 | сведения о проведенных мероприятиях | в течение 3 рабочих дней со дня их проведения | Специалист 1 категории |
| 31 | аналитические доклады и обзоры информационного характера: статистические данные и показатели, характеризующие состояние экономики, сведения об использовании бюджетных средств, льготы по налогам | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 32 | информация о сотрудничестве с иными органами самоуправления, органами государственной власти, международном сотрудничестве и официальные тексты выступлений | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 33 | сведения о владении и распоряжении муниципальным имуществом | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 34 | сведения о деятельности общественных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |
| 35 | иная информация, подлежащая доведению до граждан и организаций сельского поселения «Тимшер» в соответствие с федеральными и республиканскими законами | поддерживается в актуальном состоянии | Специалист 1 категории |

 Администрация сельского поселения «Тимшер» наряду с указной информацией, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 14.07.2022 № 270-ФЗ.